

## ZOOM を使用しての研修会参加の注意点

1. 最新バージョンの Zoom アプリのインストールの事前インストールをお願いいたします。
2. 視聴デバイスは 1 台のみにしてください。入室前に参加の際の氏名欄には氏名を漢字フルネームで入力した上で参加するようお願いいたします。

※ZOOM にログインの際にミーティング ID を入れる欄の下にユーザー名を入れてください。ユーザー名に関しては上記を確認して入力をお願いいたします。

※ニックネーム、施設名の表記での参加は氏名の確認が取れないため参加証の発行はいたしません。特に多いのは「user」「iPhone」「Owner の iPhone」などです。

《名前の入力方法について》

- ・自身の画面の右上にカーソルを持っていくと 3 点リーダー (… ) が表示されます。その 3 点リーダーを右クリックするとメニューが表示されます。メニューの一番下に『名前の変更』がありますので、そちらをクリックすると「新規スクリーンネームを入力してください」と表示が出ますのでそちらに名前を入力してください。(最後の名前の変更の仕方に関する図を参照してください。)
- ・上記方法で名前の変更がわからない場合は、「富山ブロック事務局」までチャットしていただき、名前をご教授いただければ事務局での変更も可能です。

3. インターネット環境は有線 LAN 接続を推奨いたします。Wi-Fi 環境等、電波の状態の良い環境での参加をお願いします。

4. 参加ができない場合について

一旦 ZOOM からログアウトしていただき、再度入場してみてください。それでも参加ができないようであれば、当日の問い合わせ先 (0766-21-0570) までご連絡ください。

例：「このホストは既にミーティングに参加中です」などの表示が出た場合

5. 遅刻者の扱いについて

開始以降は、認めません。ただし事前連絡があり、しかるべき理由で遅れる場合は、開始から 30 分までとし、それ以上は認めないことといたします。

6. 参加の際はミュート、ビデオオフをお願いいたします。

7. 質問があればチャットを使用して行っていただいても大丈夫です。

《チャットの使用法》

下部のメニュー欄に「チャット」がありますので、クリックしてください。右側の画面にグループチャット画面が表示されます。送信先を「北陸地区事務局」を選択し、「ここにメッセージを入力します」と表示のあるところにメッセージを入力し Enter キーを押すと送信されます。

8. 入場は当日 12:30 から可能となります。入場後から研修会開始 (13:00) までは入場後の待機状態となりますので、開始までしばらくお待ち下さい。

9. 録画・録音は、固くお断りいたします。

10. アンケートに関しては、研修会終了後に日本手術看護学会北陸地区のホームページ内の資料ダウンロードのページから入力をお願いいたします。研修会終了後にチャットでもお知らせいたします。

11. 参加証の発行の仕方について

- ・会員の方は日本手術看護学会ホームページで会員ログインした後に行事管理に進んでいただくと研修会参加証がダウンロードできます。

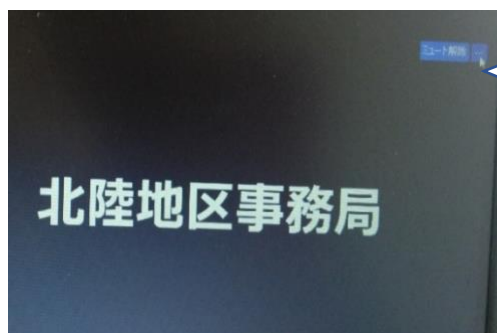
- ・非会員の方はマイページ開設のお知らせが来ていたと思いますので、そちらのアドレスより入っていただき、参加証のダウンロードをお願いいたします。

★参加証は研修会参加を確認の上発行しております。参加研修会終了後に印刷をお願いいたします。

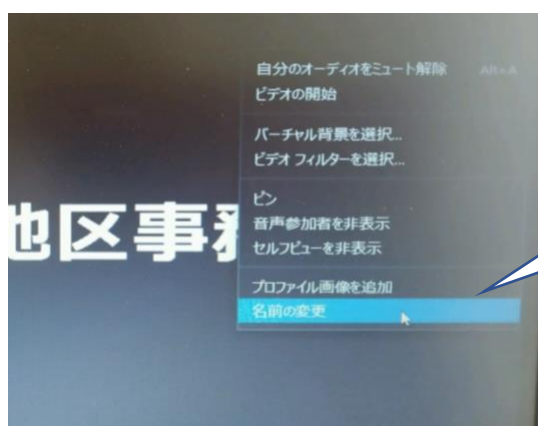
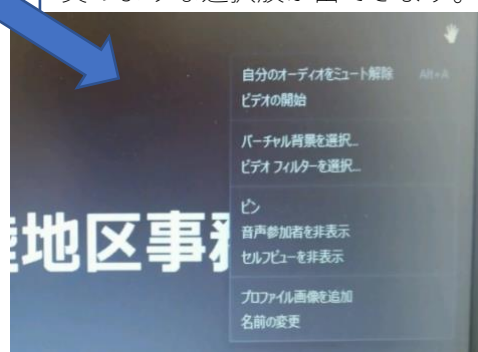
★参加証は発行期限があります。必要な方は2月27日までにダウンロードをしてください。

11. 事前の問い合わせに関してはメール（[shee6975@yahoo.co.jp](mailto:shee6975@yahoo.co.jp)）で受け付けております。当日の問い合わせに関しては、電話（富山県済生会高岡病院：0766-21-0570）で対応いたしますのでご連絡ください。

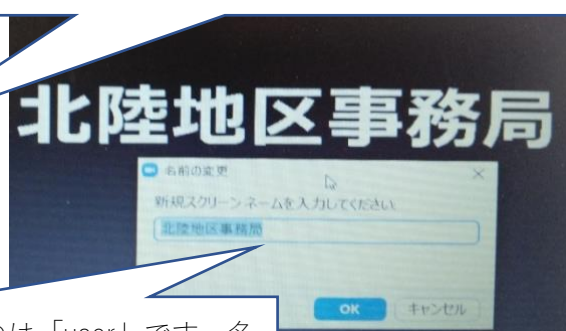
●名前の変更の仕方について



右上にカーソルを持っていくとこのように表示されます。3点リーダーが表示されます。そこをクリックすると下の写真のような選択肢が出てきます。



名前の変更をクリックすると下の写真のような画面が出ますのでここで名前を変更してください。



名前を変更してください。よくあるのは「user」です。名前がわからない場合は参加証の発行はできません。

## ●チャット機能について

下部メニュー「チャット」をクリックします。

ここにメッセージを入れて Enter キーを押すと送信されます。

送信先を全員ではなく、北陸地区事務局としてください。

Zoom 参加者 ID

全画面表示の開始

オーディオに参加 ビデオを開始 セキュリティ 参加者の管理 チャット 画面を共有 レコーディング 反応 ミーティングの終了

Zoom グループチャット

送信先: 全員 ファイル ...

ここにメッセージを入力します...